**REQUERIMIENTO DESARROLLO APLICATIVO DE PRESUPUESTO**

**MARKETING PERSONAL S.A.**

**OBJETIVO:** desarrollar un aplicativo que permita la elaboración e integración del presupuesto de gastos por cuenta y centro de costos para la vigencia 2019, que tendrá una visual y cálculo mensual y campañal, y podrá ser descargado a Excel. La información presupuestal será ingresada por los responsables del gasto de cada gerencia, quienes tendrán acceso a través de la intranet mediante un usuario y contraseña.

**NECESIDADES DEL APLICATIVO:**

* Los responsables ingresaran con un usuario que estará compuesto por el correo hasta antes del @marketingpersonal.com, y una contraseña que corresponderá a la cédula del usuario.
* Cada usuario tendrá la opción de ingresar el presupuesto mensual (12 meses) o campañal (18 campañas), de acuerdo con el comportamiento real que tenga el gasto.
* Cuando el usuario ingrese a su perfil, visualizará las cuentas y centros de costos correspondientes a la gerencia a la que pertenece y de las cuales deberá elaborar el presupuesto. En lista desplegable se seleccionará la cuenta y centro de costos a presupuestar y se podrá visualizar también un total por centros de costos y total gerencia de todas las cuentas ingresadas.
* Se tendrá un campo de observación en caso de que el usuario desee agregar una observación detallada del gasto que está ingresando a cada cuenta.
* Deberá estar habilitada la opción de copiar y pegar desde Excel a la herramienta.
* El usuario podrá guardar avances y continuar con la elaboración del presupuesto posteriormente. En todo momento antes de enviar para aprobación se podrá hacer modificaciones a los valores, después de enviar a aprobación no se podrá modificar las cifras, pero si visualizarlas, en caso de desaprobación se habilitará nuevamente la modificación.
* El presupuesto ingresado por el responsable deberá pasar a aprobación o desaprobación inicial por parte del director de área y luego por una aprobación o desaprobación final del gerente de área. Habrá usuarios de gerentes y directores que tengan rol de responsable y aprobador.
* Una vez el responsable mande a aprobación el presupuesto, al director le llegará un correo indicando que debe aprobar o desaprobar un presupuesto y cuando el director mande a aprobación final, al gerente le llegará un correo indicando que tiene un presupuesto por aprobar o desaprobar. Se devolverá correo al responsable o director en caso de que sea desaprobado el presupuesto.
* El presupuesto se podrá descargar a Excel seleccionando si se desea ver mensual o campañal, por lo que se debe contar con un cálculo, usando la calculadora de participaciones, para hacer la conversión mensual o campañal según corresponda.
* Los campos que debe tener el informe de Excel son: creador por, cuenta, descripción cuenta, centro de costos, gerencia, dirección, jefatura, tipo de presupuesto (indica si se ingresó mensual o campañal), mes/campaña, estado del presupuesto (pendiente, aprobado, desaprobado), observación, valor.
* El presupuesto de nómina se cargará por un archivo plano que entregará el área de nómina por cuenta y centro de costos.
* Se deberá contar con un usuario administrador que se encargará de crear usuarios, cuentas o centros de costos y de hacer vinculaciones de cuentas o centros a usuarios, en caso de que no se tengan en la parametrización inicial.
* Se debe contar con una pestaña donde se tengan las proyecciones macroeconómicas para el año 2019.
* Se debe contar con una pestaña donde se pueda descargar a Excel la información histórica del año 2018. Esta información se cargará por un plano que actualizará el área financiera cada cierre de mes y que tendrá los campos: año, mes, cuenta, descripción cuenta, centro de costos, gerencia, dirección, jefatura, sublink, valor del gasto real de cada mes.

**ENTREGABLES DE PARTE DE EQUIPO FINANCIERO MP:**

* Códigos y nombres de cuentas.
* Centros de costos, gerencia, dirección y jefatura.
* Informe de usuarios y roles: CC., nombre, usuario, correo, centro de costos, gerencia, cuentas asociadas, rol.
* Flujo de aprobaciones.
* Calculadora de participaciones mensual y campañal.